**Anzeige über Informationsmedien des OKTR**

Titel/Vorname/Nachname: …………………………………………….

Geburtsdatum: …………………………………………….

Adresse/Straße: …………………………………………….

Adresse/PLZ und Ort: …………………………………………….

e-mail-Adresse: …………………………………………….

Ich bin damit einverstanden, dass die von mir in zeitlichem Zusammenhang per Mail übermittelte Anzeige mit dem

Titel/Überschrift/Betreff: …………………………………………….

über die Informationsmedien des OKTR verteilt werden.

Ort: …………………………………………….

Datum: …………………………………………….

Unterschrift: …………………………………………….

Abwicklung:

Seite 1 ausdrucken, vollständig ausfüllen, unterschreiben, einscannen und abspeichern (für jedes Inserat separat, Archivierung bis Ende des Folgejahres).

Entsprechendes Anzeigenformular (Angebot, Personalsuche oder Seminar) vollständig ausfüllen und als Word-Dokument abspeichern.

Die gespeicherten Dokumente per Mail senden an:

office@oktr.at.

Nur vollständig ausgefüllte Dokumente können auch ausgesendet werden.
Nach redaktioneller Kontrolle werden Ihre Anzeigen als .pdf hochgeladen und verteilt.

Für alle Mitglieder steht dieses Service GRATIS zur Verfügung!
Für Nicht-Mitglieder müssen wir für den Arbeitsaufwand einen minimalen Kostenbeitrag von
EUR 30,-- verrechnen.

Dieses Formular wird aufgrund der DSGVO bis zu Ende des Folgejahres gespeichert.